

**[Your Business Name]**

**[Address]**

**[City, State, ZIP Code]**

**[Phone Number]**

**[Email Address]**

**[Website URL]**

**Date:** [Insert Date]

**[Candidate's Name]**

**[Candidate's Address]**

**[City, State, ZIP Code]**

Dear [Candidate's Name],

We are pleased to offer you the position of **[Job Title]** with **[Business Name]**. We were impressed with your experience and believe your skills will be an excellent fit for our team.

**Position Details:**

- **Job Title:** [Insert Job Title]
- **Start Date:** [Insert Start Date]
- **Department:** [Insert Department or Farm Location]
- **Supervisor:** [Insert Supervisor's Name]

**Compensation and Benefits:**

- **Base Salary:** [Insert Salary or Hourly Rate]
- **Work Hours:** [Insert Regular Working Hours, e.g., 40 hours/week]
- **Overtime Pay (if applicable):** [Specify Rate or Policy]
- **Performance Bonuses (if applicable):** [Include Details, if relevant]
- **Benefits:**
  - Health Insurance: [Details]
  - Retirement Plan: [Details]
  - Paid Time Off: [Details]
  - [Any other perks, such as discounts on farm products, company vehicle, etc.]

**Job Responsibilities:**

As a **[Job Title]**, your key responsibilities will include:

- [Responsibility 1]
- [Responsibility 2]

- [Responsibility 3]

Your duties may evolve as the business continues to grow, and we will work with you to ensure proper support and training.

**Terms of Employment:**

This position is **[Full-Time/Part-Time/Seasonal]** and is **[Exempt/Non-Exempt]** under the Fair Labor Standards Act. You will report directly to **[Supervisor's Name]**.

Your employment with **[Business Name]** is **at-will**, meaning that either you or the company can terminate the employment relationship at any time, with or without cause or notice.

To accept this offer, please sign and return this letter by **[Insert Deadline Date]**. Upon acceptance, we will send additional information regarding onboarding and the required documentation.

We look forward to welcoming you to the team and working together to continue the success and growth of **[Business Name]**. If you have any questions or need further information, feel free to reach out to **[Insert Contact Name]** at **[Phone Number/Email Address]**.

Sincerely,

**[Your Name]**

**[Your Title]**

**[Your Farming Business Name]**

---

**Acceptance of Job Offer**

I, **[Candidate's Name]**, accept the position of **[Job Title]** with **[Your Business Name]** under the terms outlined in this letter.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**[Nombre de Tu Empresa Agrícola]**

**[Dirección]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

**[Número de Teléfono]**

**[Correo Electrónico]**

**[URL del Sitio Web]**

**Fecha:** [Insertar Fecha]

**[Nombre del Candidato]**

**[Dirección del Candidato]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

Estimado/a [Nombre del Candidato]:

Nos complace ofrecerte el puesto de **[Título del Puesto]** en **[Nombre de Tu Empresa Agrícola]**. Nos impresionó tu experiencia y creemos que tus habilidades serán un excelente aporte para nuestro equipo.

**Detalles del Puesto:**

- **Título del Puesto:** [Insertar Título del Puesto]
- **Fecha de Inicio:** [Insertar Fecha de Inicio]
- **Departamento:** [Insertar Departamento o Ubicación de la Granja]
- **Supervisor/a:** [Insertar Nombre del Supervisor/a]

**Compensación y Beneficios:**

- **Salario Base:** [Insertar Salario o Tasa por Hora]
- **Horas de Trabajo:** [Insertar Horario Regular de Trabajo, por ejemplo, 40 horas/semana]
- **Pago por Horas Extras (si aplica):** [Especificar Tasa o Política]
- **Bonos por Desempeño (si aplica):** [Incluir Detalles, si es relevante]
- **Beneficios:**
  - Seguro Médico: [Detalles]
  - Plan de Jubilación: [Detalles]
  - Días de Vacaciones Pagadas: [Detalles]
  - [Cualquier otro beneficio, como descuentos en productos agrícolas, comidas gratuitas, etc.]

**Responsabilidades del Puesto:**

Como **[Título del Puesto]**, tus responsabilidades clave incluirán:

- [Responsabilidad 1]
- [Responsabilidad 2]
- [Responsabilidad 3]

Tus funciones pueden evolucionar a medida que el negocio crezca, y trabajaremos contigo para garantizar el apoyo y la capacitación adecuados.

**Términos del Empleo:**

Este puesto es **[Tiempo Completo/Medio Tiempo/Temporal]** y está **[Exento/No Exento]** bajo la Ley de Normas Justas de Trabajo (Fair Labor Standards Act). Reportarás directamente a **[Nombre del Supervisor/a]**.

Tu empleo con **[Nombre de Tu Empresa Agrícola]** es **a voluntad**, lo que significa que tanto tú como la empresa pueden terminar la relación laboral en cualquier momento, con o sin causa o aviso previo.

**Próximos Pasos:**

Para aceptar esta oferta, por favor firma y devuelve esta carta antes del **[Insertar Fecha Límite]**. Tras tu aceptación, te enviaremos más información sobre el proceso de incorporación y la documentación requerida.

Esperamos darte la bienvenida al equipo y trabajar juntos para continuar con el éxito y crecimiento de **[Nombre de Tu Empresa Agrícola]**. Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con **[Insertar Nombre de Contacto]** al **[Número de Teléfono/Correo Electrónico]**.

Atentamente,

**[Tu Nombre]**

**[Tu Cargo]**

**[Nombre de Tu Empresa Agrícola]**

---

**Aceptación de la Oferta de Trabajo**

Yo, **[Nombre del Candidato]**, acepto el puesto de **[Título del Puesto]** en **[Nombre de Tu Empresa Agrícola]** bajo los términos detallados en esta carta.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_