Employee Exit Interview

Thank you for taking the time to complete this exit interview survey. Your feedback is invaluable to us, as it helps identify areas for improvement and enhances the overall employee experience. We encourage you to be honest and thoughtful in your responses, focusing on constructive insights rather than simply nonhelpful venting. Your perspective is important, and we appreciate your cooperation in making this a productive process.

mplo	yee Name:			
epart	tment:			
	Employment Ends:			
•	What factors contributed to your decision to resign?			
•	What might have been done to prevent you from leaving?			
•	What makes your new job more attractive than your present job?			

		-
Wo	ould you consider returning to this company if a position were available in the future?	-
Wo	ould you recommend a friend or family member work here? Why or why not?	-
		-
We	ere the duties and demands of this job described accurately during the interview proce	ss'. -
We	ere you given training to perform the job? How would you assess the quality of that trainat are some of the areas for improvement?	air

How	w would you describe our workplace environment to someone considering working h
Whalehal	at improvements do you suggest would make this role better at this company, more llenging and/or more interesting?
Wei	re you and your supervisor able to work together effectively?
Wha	at kind of feedback did you receive from your supervisor and how frequently?

		_
		_
		_
low would yo	ou describe your supervisor's management style?	
		_
		_
		_
low would yo	ou describe the management style of the organization overall?	
		_
		_
		_
Vhat do you l	like most about working here?	
		_
		_
		_
Vhat do you l	like <u>least</u> about working here?	
		_
		_

Entrevista de Salida del Empleado

Gracias por tomarte el tiempo de completar esta encuesta de entrevista de salida. Tu opinión es invaluable para nosotros, ya que ayuda a identificar áreas de mejora y a mejorar la experiencia general de los empleados. Te animamos a ser honesto y reflexivo en tus respuestas, enfocándote en comentarios constructivos en lugar de simplemente desahogarte sin ayuda. Tu perspectiva es importante, y apreciamos tu cooperación para hacer de este un proceso productivo.

Nombre del Empleado:
Departamento:
Fecha de Terminación del Empleo:
• ¿Qué factores contribuyeron a tu decisión de renunciar?
• ¿Qué se podría haber hecho para evitar que te fueras?
• ¿Qué hace que tu nuevo trabajo sea más atractivo que tu trabajo actual?
• ¿Cómo fue tu experiencia general trabajando con nosotros?

¿Considerarías regresar a esta empresa si hubiera un puesto disponible en el futuro?
¿Recomendarías a un amigo o familiar trabajar aquí? ¿Por qué o por qué no?
¿Las funciones y demandas de este trabajo fueron descritas con precisión durante el proceso de entrevista?
¿Recibiste capacitación para realizar el trabajo? ¿Cómo evaluarías la calidad de esa capacitación? Cuáles son algunas de las áreas de mejora?
¿Se cumplieron tus propias expectativas?
¿Cómo describirías nuestro ambiente laboral a alguien que esté considerando trabajar aquí?

• ¿Qué mejoras sugieres que harían que este rol fuera mejor en esta empresa, más desafiante y/o más interesante?
• ¿Pudiste trabajar eficazmente con tu supervisor?
• ¿Qué tipo de comentarios recibiste de tu supervisor y con qué frecuencia?
• ¿Cómo podría tu supervisor haberte ayudado a tener más éxito en el trabajo?
• ¿Cómo describirías el estilo de gestión de tu supervisor?
• ¿Cómo describirías el estilo de gestión de la organización en general?

Qué es lo que menos te gusta de trabajar aquí?						
_						